

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«МОНЧЕГОРСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»
(ГОбУСОИ МДиУОД)**

ПРИКАЗ

25.12.2023

№ 599

г. Мончегорск

Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности работы по охране труда на 2024 год

На основании приказа Минтруда России от 12.02.2018 № 71 «Об утверждении примерного ведомственного плана мероприятий по снижению производственного травматизма», приказа Министерства социального развития Мурманской области от 28.01.2019 № 39 «Об утверждении ведомственного плана мероприятий по снижению производственного травматизма в государственных областных учреждениях, подведомственных Министерству социального развития Мурманской области», в целях непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, предотвращения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предотвращению случаев производственного травматизма в ГОБУСОИ «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей» на 2024 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить план мероприятий по улучшению условий труда и снижению уровней профессиональных рисков в ГОБУСОИ «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей» на 2024 год согласно приложению № 2.

3. Организовать работу и контроль по выполнению планов, указанных в п.п. 1 и 2.

Срок: постоянно Ответственный: специалист по ОТ С.К. Артюхин

4. Установить, что на время отсутствия Артюхина С.К. (отпуск, болезнь, командировка и т.п.), его обязанности возложить на заместителя директора по АХЧ Дураманова С.А.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Горбунова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предотвращению случаев производственного травматизма в
ГОБУСОН «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых
детей» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1. Анализ производственного травматизма			
1.	Проведение анализа производственного травматизма по: - несчастным случаям, произошедшим в Мурманской области; городе Мончегорске; учреждениях, подведомственных Министерству социального развития Мурманской области; - основным причинам несчастных случаев.	Ежегодно (в первом квартале следующего года за отчетным годом)	Специалист по охране труда или лицо, его замещающее
2.	Информирование Министерства обо всех произошедших в учреждении несчастных случаев и микротравм с работниками и воспитанниками.	В течение всего периода	Директор
2. Совершенствование нормативных правовых актов в целях снижения производственного травматизма			
1.	Разработка новых, пересмотр, актуализация, обновление и изменение нормативных правовых актов учреждения, содержащих структуру системы управления охраной труда, обязанность и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.	В течение всего периода	Директор, специалист по ОТ
3. Обеспечение кадрового потенциала и повышение компетенций руководителей подразделений и служб, специалиста по охране труда			
1.	Переподготовка и периодическое повышение квалификации специалиста по охране труда, руководителей подразделений, осуществляющих инструктажи работников на рабочих местах с учетом профессионального стандарта.	В течение всего периода, по мере необходимости	Директор, специалист по ОТ
4. Меры по предотвращению несчастных случаев в учреждении			
1.	Разработка плана мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.	Ежегодно	Специалист по охране труда
2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.	В течение всего периода	Специалист по охране труда, руководители подразделений и служб
5. Мероприятия, направленные на совершенствование технических систем (безопасности технических процессов и оборудования)			

1.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	В течение всего периода	Зам. директора по АХЧ, инженер по ОЭиРЗиС
2.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	В течение всего периода, по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, инженер-электроник, инженер по ОЭиРЗиС.
3.	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью создания безопасных условий труда, снижения до допустимых уровней содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, ультрафиолетового).	В течение всего периода	Зам. директора по АХЧ, инженер по ОЭиРЗиС, руководители подразделений и служб учреждения
4.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающее безопасность работников (при необходимости – перепланировка).	В течение всего периода	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ, инженер по ОЭиРЗиС, руководители подразделений и служб
6. Мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда			
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценке уровней профессиональных рисков.	1 раз в пять лет	Специалист по охране труда
2.	Проведение внеплановой специальной оценки условий труда	По мере необходимости, при изменении штатного расписания	Специалист по охране труда
3.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	В установленные сроки	Специалист по охране труда, руководители подразделений и служб учреждения
7. Мероприятия, направленные на совершенствование методов организации труда в учреждении и предотвращения случаев производственного травматизма			
1.	Мероприятия по организации обучения по охране труда работников учреждения, организация и совершенствование инструктажей по охране труда, проверки знаний по охране труда работников учреждения.	В течение всего периода	Специалист по охране труда, руководители подразделений и служб учреждения
2.	Организация постоянной работы уголка по охране труда, оснащенного регулярно	В течение всего периода	Специалист по охране труда

	обновляемой наглядной агитацией и методической литературой.		
3.	Обеспечение содержания зданий, помещений и территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин в лестничных клетках, некачественного покрытия полов плиткой и т.д.).	В течение всего периода	Зам. директора по АХЧ, инженер по ОЭиРЗиС, заведующий хозяйством
4.	Финансирование предупредительных мер по недопущению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	В течение всего периода	Директор, главный бухгалтер
5.	Организация и улучшение санитарно-бытового работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда.	В течение всего периода	Зам. директора по АХЧ, заведующий хозяйством, специалист по охране труда
6.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда в учреждении (изготовление и распространение плакатов, памяток и т.п.)	В течение всего периода	Специалист по охране труда
7.	Участие в проведении выставок, конкурсов и смотров по охране труда, в том числе участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Мурманской области, во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность».	Ежегодно, в установленные сроки	Специалист по охране труда

Специалист по охране труда



С.К. Артюхин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий охраны труда
в ГОБУСОН «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых
детей» на 2024 год.

№ п\п	Мероприятия	Время исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Проведение специальной оценки условий труда и оценка производственных рисков.	по мере необходимости	Комиссия учреждения, специалист по ОТ	
2.	Прохождение государственного технического осмотра автотранспорта.	декабрь	Заместитель директора по АХЧ.	
3..	Осмотр и испытания такелажных средств – статические испытания металлических стремянок с записью в журнале.	январь	Заместитель директора по АХЧ, инженер по ОЭиРЗиС, специалист по ОТ.	
4.	Очередное техническое освидетельствование лифтов.	февраль	Заместитель директора по АХЧ, инженер по ОЭиРЗиС, специалист по ОТ.	
5.	Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты (лифты).	январь, декабрь	Заместитель директора по АХЧ.	
6.	Подготовка запаса песка для нужд пожаротушения и подсыпок пешеходных дорожек.	август-сентябрь	Заведующий хозяйством	
7.	Посыпание пешеходных дорожек песком в зимнее время.	в сезон, постоянно	Заведующий хозяйством.	
8.	Очередная проверка знаний лифтеров.	март	Заместитель директора по АХЧ.	
9.	Обучение и аттестация водителей по 20-часовой программе: «Ежегодная программа повышения квалификации водителей».	март-апрель	Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ.	
10.	Приобретение, контроль выдачи, хранения и использования санитарной одежды.	июль, с проведением аукциона	Старшая медсестра, кладовщик, кастелянша	

11.	Приобретение дезинфицирующих средств.	раз в год составлением технического задания и проведением аукциона	Старшая медсестра.	
12.	Дератизация/дезинсекция помещений дома-интерната.	раз в месяц/раз в квартал	Старшая медсестра, заведующий хозяйством	
13.	Ревизия электроинструмента с записью в журнал.	2 раза в год (по графику)	Заместитель директора по АХЧ, инженер по ОЭиРЗиС, специалист по ОТ.	
14.	Проверка диэлектрических перчаток с составлением акта.	2 раза в год (по графику)	Заместитель директора по АХЧ, инженер по ОЭиРЗиС, специалист по ОТ.	
15.	Утилизация ртутьсодержащих ламп ЛБ, ДРЛ, энергосберегающих по договору со специализированной организацией с оформлением акта.	октябрь	Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством.	
16.	Корректировка соглашения по охране труда для продления коллективного договора.	сентябрь- октябрь	Совет трудового коллектива, администрация учреждения	
17.	Вводный инструктаж по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.	при приеме на работу	Специалист ГО	
18.	Вводный, первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности вновь принятых на работу сотрудников, стажировка, проверка знаний и допуск к самостоятельной работе.	при приеме на работу	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений.	
19.	Повторный инструктаж по охране труда с проверкой знаний.	1 раз в полугодие	Руководители структурных подразделений, контроль специалиста по ОТ	
20.	Аттестация специалистов по 16-часовой программе обучения по ОТ с приемом зачетов	по мере необходимости после устройства на работу в течение 1 месяца	Комиссия учреждения	

21.	Методическая помощь педагогическому составу и специалистам при подготовке к аттестации по ОТ по 16-часовой программе обучения	в течение 1-го месяца при устройстве на работу, затем через 3 года	Специалист по ОТ	
22.	Обучение работников по 16-часовым программам обучения по ОТ и 8-часовой по оказанию первой помощи пострадавшим с приемом зачетов	1 квартал	Специалист по ОТ, комиссия учреждения	
23.	Приобретение и выдача сертифицированных средств индивидуальной защиты для сотрудников в соответствии с установленными нормами с записью в личную карточку учета выдачи СИЗ.	по срокам носки	Специалист по ОТ, кастаньянши.	
24.	Приобретение и выдача сертифицированных смывающих и (или) обезвреживающих средств для сотрудников в соответствии с установленными нормами	по срокам выдачи	Кастаньянши, кладовщик, специалист по ОТ,	
25.	Разработка Положений и инструкций по охране труда	по мере необходимости	Специалист по ОТ, руководители подразделений и служб	
26.	Предварительный при приеме на работу и периодический медицинский осмотр сотрудников	по графику, не реже 1 раза в год	Старшая медсестра, специалист по ОТ,	
27.	Обязательное психиатрическое освидетельствование сотрудников	по графику, не реже 1 раза в 5 лет	Старшая медсестра, специалист по ОТ,	
28.	Присвоение групп по электробезопасности: I группа II группа	1 раз в год 1 раз в год	Сотрудник, имеющий III квалификационную и выше группу. Комиссия учреждения	
29.	Закупка стендов по ОТ, ПБ, ГО и антитеррору, оформление уголков.	июнь	Специалист по ОТ	
30.	Участие в смотрах – конкурсах на лучшую организацию работ по ОТ.	сентябрь-ноябрь	Специалист по ОТ	

Специалист по охране труда



С.К. Артюхин