

Утверждено
Протоколом заседания
межведомственной рабочей группы по
управлению проектом
от «06» июня 2024 г. № 1

Утверждено
приказом директора
ГОБУСОН «Мончегорский дом-интернат
для умственно отсталых детей»
от «08» июля 2024 г. № 282

Положение
о порядке организации деятельности «Семейной гостиной» в Государственном
областном бюджетном учреждении социального обслуживания населения
«Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Семейной гостиной в Государственном областном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее - учреждение).

1.2. Семейная гостиная - форма работы учреждения, направленная на сохранение семьи и семейного окружения, создание благоприятной обстановки для общения и развития родителей в контексте понимания особенностей развития детей с инвалидностью и поиска способов укрепления детско-родительских отношений, создание условий для формирования коммуникативных компетенций детей-инвалидов.

1.3. Деятельность Семейной гостиной осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Мурманской области, другими нормативными актами в сфере социальной защиты, нормативными правовыми актами, положениями, инструкциями и другими руководящими материалами и документами, регламентирующими деятельность ГОБУСОН «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей», а также настоящим положением.

1.4. Основными принципами работы Семейной гостиной являются:

- индивидуальный и дифференцированный подход к каждой семье, с учетом ее потребностей и особенностей;
- добровольное участие семьи в работе семейной гостиной;
- активное участие семьи в преодолении имеющихся проблем;
- взаимной ответственности специалистов, обеспечивающих работу семейной гостиной, и семьи за результаты совместной деятельности.

2. Цели и задачи Семейной гостиной

2.1. Целью деятельности Семейной гостиной является сохранение и поддержка здоровья детей с тяжёлыми и множественными нарушениями развития, находящихся в ГОБУСОН «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей», посредством создания Семейной гостиной.

2.2. Задачи Семейной гостиной:

- повышение качества жизни детей целевой группы;
- развитие и поддержание эмоционального благополучия детей целевой группы;
- воспитание семейной культуры, нравственности семейных отношений;
- развитие у родителей (законных представителей) мотивации к общению и взаимодействию с детьми;
- повышение социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- укрепление семейных связей;
- восстановление родственных связей детей-сирот;
- восстановление взаимодействия детей с родителями, лишёнными родительских прав;
- возвращение детей в кровную семью;
- устройство детей под опеку к приемным родителям;
- обобщение опыта работы Семейной гостиной для возможного использования в практике подобных учреждений;
- распространение в социуме идей толерантного отношения к детям с тяжёлыми формами инвалидности и преодоление существующих стереотипов по отношению к родителям (законным представителям), чьи дети проживают в домах-интерната.

2.3. Основными направления деятельности Семейной гостиной являются:

- организация позитивного досуга семей;
- представление положительного опыта семейного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи детям и родителям.

3. Организация деятельности Семейной гостиной

3.1. Деятельность Семейной гостиной осуществляется посредством организации и проведения встреч детей и родителей.

3.2. Организатором деятельности Семейной гостиной является заведующий отделением детей-инвалидов, назначаемый приказом директора учреждения. 3.3. К работе Семейной гостиной могут привлекаться другие специалисты учреждения согласно плану мероприятий.

4. Порядок посещения Семейной гостиной

4.1. Семейная гостиная работает в соответствии с планом мероприятий, утвержденным директором учреждения.

4.2. Посещение Семейной гостиной фиксируется в журнале учета посещений.

4.3. Длительность пребывания родителей в Семейной гостиной не более двух ночей.

4.4. Родители несут ответственность за сохранность имущества в Семейной гостиной.

5. Ответственность

5.1. Контроль за деятельностью семейной гостиной осуществляет директор учреждения.

5.2. Степень ответственности специалистов, обеспечивающих деятельность семейной гостиной, определяется их должностными инструкциями.