

Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в ГОБУСОН
«Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей» в целях
подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек
(штрафов, пеней) по контрактам

1. Общее положение

1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в ГОБУСОН «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей» в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее соответственно – учреждение, Комиссия) определяет функции, права и порядок организации деятельности комиссии в целях списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (договором).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и настоящим Положением.

2. Основные цели, функции и права комиссии

2.1. Комиссия создается в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных учреждением, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (договором).

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение документов об исполнении подрядчиком (поставщиком, исполнителем) обязательств по контракту (договору), подтвержденных актом о приемке выполненных работ, или иным документом, на основании которого произведено начисление задолженности, содержащим сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.2.2. Сверка взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности.

2.2.3. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), факта подтверждения задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед учреждением.

2.2.4. Принятие решения о списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.3. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3. Порядок формирования и организации деятельности комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующей, образуется приказом руководителя учреждения.

В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, в период отсутствия одного из участников комиссии разрешается замена должностным лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов, принятия и оформления ею решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) не должен превышать 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней).

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

3.4. В случае наличия у членов Комиссии, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым комиссией, такой член комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего Комиссии является решающим.

3.6. Решения, принятые Комиссией, оформляются решением, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.7. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

3.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с документами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

4. Порядок принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

4.1. При наличии оснований и документов, Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1 к настоящему Положению о комиссии).

Решение должно содержать следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения

(для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной учреждением и неуплаченной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов в единой информационной системе в сфере закупок;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

4.2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 3 Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 (далее – Правила), распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется учреждением, на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), Правил в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Учреждение в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера (приложение № 2 к Положению о комиссии).

Формирование уведомления осуществляется учреждением в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Решение Комиссии № _____
о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пени)

г. Мончегорск
г.

«__» _____ 202__

На основании подпункта «___» пункта _____ постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств предусмотренных контрактом, комиссия по поступлению и выбытию активов утвержденная приказом ГОБУСОН «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей» от «__» _____ 202__ г. № _____ в целях подготовки Решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – Комиссия) в составе:

Председатель Комиссии _____
Заместитель _____ председателя _____ Комиссии

Члены Комиссии _____

Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.

Рассмотрев в отношении _____
(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица)

следующие документы : _____

Приняла решение:

Списать общую сумму начисленной и неуплаченной неустойки (штрафов, пеней) с

_____ (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество для физического лица)
по договору _____

(реквизиты, наименование договора (контракта))
в размере _____ (прописью) (цифрами)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель _____ Председателя _____ комиссии

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) по контрактам

			Коды
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование заказчика		ИНН	
	(полное наименование)	КПП	
	(сокращенное наименование <*>)		
Наименование организационно-правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе		
		по ОКОПФ	
Место нахождения заказчика		по ОКТМО	
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)		ИНН	
	(фамилия, имя, отчество <*> физического лица/	КПП	
	полное (сокращенное <*> наименование юридического лица)		
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	Дата постановки на учет в налоговом органе		
		по ОКОПФ	
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)		по ОКТМО (по ОКСМ)	

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от «__» _____ 20__ г. № _____
(наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)
уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) в
сумме _____ рублей

(прописью)

(цифрами (0,00))

Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.