

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«МОНЧЕГОРСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»
(ГОБУСОН МДИУОД)**

ПРИКАЗ

от 29.05.2024

№ 218

г. Мончегорск

О создании рабочей группы проекта «Семейная гостиная»

В целях реализации проекта «Семейная гостиная» (создание и реализация качественно новой формы взаимодействия с семьёй посредством обустройства на базе дома-интерната семейной гостиной), явившегося победителем конкурса инновационных социальных проектов, организованного Фондом помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, контроль эффективного использования средств гранта, проведения мониторинга реализации комплекса мероприятий проекта и достижения планируемых результатов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации проекта «Семейная гостиная» (создание и реализация качественно новой формы взаимодействия с семьёй посредством обустройства на базе дома-интерната семейной гостиной) – (далее – рабочая группа, проект) (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок работы рабочей группы (Приложение № 2).
3. Назначить Ельцову О.Е., педагога-психолога, секретарём рабочей группы, ответственной за организацию работы и ведение документации рабочей группы.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением детей-инвалидов Кузнецову Л.Н.

Директор



И.А. Горбунова

Состав рабочей группы

проекта «Семейная гостиная» (создание и реализация качественно новой формы взаимодействия с семьёй посредством обустройства на базе дома-интерната семейной гостиной), явившегося победителем конкурса инновационных социальных проектов, организованного Фондом помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

Председатель:

- Горбунова Ирина Александровна - директор ГОБУСОН МДИУОД.

Члены рабочей группы:

- Королева Елена Васильевна – консультант управления социального обслуживания Министерства труда и социального развития Мурманской области (по необходимости) – по согласованию;

- Власова Светлана Алексеевна – ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией – по согласованию;

- Кочерга Марина Ивановна – начальник отдела опеки и попечительства управления образования города Мончегорска – по согласованию;

- Кавун Светлана Юрьевна, заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе ГОБУ «МЦПД «Ровесник» – по согласованию;

- Кузнецова Лариса Николаевна – заведующий отделением детей-инвалидов ГОБУСОН МДИУОД, руководитель проекта;

- Цукунфт Татьяна Александровна – главный бухгалтер ГОБУСОН МДИУОД;

- Ельцова Ольга Евгеньевна – педагог-психолог ГОБУСОН МДИУОД;

- Баданина Анна Алексеевна – специалист по социальной работе ГОБУСОН МДИУОД;

- Шелопутова Ксения Алексеевна – учитель-логопед ГОБУСОН МДИУОД.

Порядок работы рабочей группы по реализации проекта проекта «Семейная гостиная» (создание и реализация качественно новой формы взаимодействия с семьёй посредством обустройства на базе дома-интерната семейной гостиной), явившегося победителем конкурса инновационных социальных проектов, организованного Фондом помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации проекта проекта «Семейная гостиная» (создание и реализация качественно новой формы взаимодействия с семьёй посредством обустройства на базе дома-интерната семейной гостиной), явившегося победителем конкурса инновационных социальных проектов, организованного Фондом помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Рабочая группа – это сообщество сотрудников ГОБУСОН МДИУОД и партнеров проекта, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется рекомендациями Фонда помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, приказами и распоряжениями директора ГОБУСОН МДИУОД, другими локальными актами учреждения, а также настоящим Порядком.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели проекта, решение поставленных в проекте задач.

1.5. Порядок работы рабочей группы и ее состав утверждаются директором.

1.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы: реализация комплекса мероприятий проекта и достижение запланированных результатов.

2.2. Основные задачи рабочей группы:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий проекта;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- разработка и утверждение нормативных, методических, организационных, информационных и других документов и материалов, обеспечивающих реализацию проекта;
- организация и контроль целевого и эффективного использования средств гранта;

- проведение мониторинга реализации комплекса мероприятий проекта и достижения планируемых результатов.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с комплексным планом реализации мероприятий проекта.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, любой член рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

3.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

3.6. Анализ деятельности и вся документация группы представляется в грантовую комиссию Фонда поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Результаты работы группы публично представляется коллективу учреждения, общественности

3.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.